

G15/MCJ304/EE/20160522

वेळ : 3 तास

गुण : 80

सर्वसाधारण सूचना :

1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.
2. प्रत्येक उप-प्रश्न पाच गुणांचा आहे.
3. प्रत्येक उप-प्रश्नांचे उत्तर 75 ते 100 शब्दांत लिहा. प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर स्वतंत्र पृष्ठावर लिहावे.
4. 80 गुणांच्या प्रश्नपत्रिकेचे आपल्या शिक्षणक्रमाच्या संरचनेनुसार गुणांत रूपांतर करण्यात येईल.

1. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा.
 - a) जाहिरातीची गुणवैशिष्ट्ये कोणती आहेत ते लिहा. 5
 - b) जाहिरात संस्थेची रचना कोणत्या घटकावर अवलंबून असते ? ते विशद करा. 5
 - c) छायाचित्र पत्रकारितेसाठी उपयुक्त असणारे कौशल्ये कोणती ? ते लिहा. 5
 - d) छायाचित्राला आशय देणारे सर्वसामान्य घटक कोणते ? ते स्पष्ट करा. 5
 - e) जनसंपर्क अधिकारी कसा असावा ते लिहा. 5
2. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा.
 - a) गृहपत्रिकांचे प्रकार कोणते आहेत ते लिहा. 5
 - b) जाहिरातीची गरज कशासाठी असते ? ते स्पष्ट करा. 5
 - c) फ्लॅशचे प्रकार कोणते आहेत ? ते लिहा. 5
 - d) मुद्रण कलेची माहिती सविस्तर लिहा. 5
 - e) छायाचित्राचे मूल्यांकन कोणत्या तत्वांच्या आधारे ठरवितात ? ते लिहा. 5
3. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा.
 - a) एस.एल.आर. कॅमेरा यावर सविस्तर लिहा. 5
 - b) जाहिरातीचे कार्ये कोणत्या प्रकारची असतात ? ते स्पष्ट करा. 5
 - c) पत्रकार परिषद कशासाठी आयोजित करण्यात येते ? ते लिहा. 5
 - d) फोकसिंग सिस्टीमचे प्रकार कोणते ? ते विशद करा. 5
 - e) भौगोलिक व्याप्तीनुसार जाहिरातीचे प्रकार कोणते पडतात ? ते लिहा. 5

4. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा.

- a) जाहिरात निर्मिती प्रक्रियेमधील महत्वाच्या पायऱ्या कोणत्या ? ते लिहा. 5
- b) वृत्तलेखाचे प्रकार कोणते ते लिहा. 5
- c) लोकशाही शासनप्रणालीत जनसंपर्काचे स्थान स्पष्ट करा. 5
- d) मुक्त पत्रकार म्हणजे काय ? त्यांची कार्यपद्धती कशा प्रकारची असते ? ते लिहा. 5
- e) महासंचालनालयाचे काम कोणत्या विभागामार्फत पार पाडले जाते ? ते लिहा. 5

